



Stammdatenblatt

I. Vom Mitarbeiter auszufüllen:

Vorname		Nachname				
Geb. Datum		Geschlecht	männlich	<input type="checkbox"/>	weiblich	<input type="checkbox"/>
Straße, Nr.		Geburtsort				
PLZ		Ort				
Telefon		Mobil				
E-Mail						
		Mitglied	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Qualifikationen / gültig bis:						
1. Hilfe durchgeführt am:						
Bankverbindung						
Kontoinhaber		Bank				
IBAN						
BIC						

II. Vom Vorstand auszufüllen:

Tätigkeit		Besonderheiten				
Mannschaft						
Vertragsbeginn		Befristet	bis	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Vergütung		Beitragsfrei	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Ort, Datum		Zeichen				

III. Von der Geschäftsstelle auszufüllen:

		Datum
Aufnahmeantrag	versendet	
ÜL-Vertrag, Datenschutzerklärung, Selbstverpflichtungserklärung, Förderung Ausbildung, Antrag Führungszeugnis	versendet / überreicht	
ÜL-Vertrag, Datenschutzerklärung, Selbstverpflichtungserklärung	zurück erhalten	
Führungszeugnis	eingesehen	
Dauerauftrag	eingrichtet	
Kassierer	informiert	
Kündigung ÜL-Vertrag	versendet	
Dauerauftrag	gelöscht	
Kassierer	informiert	